

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

ПРИКАЗ

от 11 сентября 2020 г. г. Симферополь № 111

Об организации питания учащихся
в МБОУС(К)ОШ «Надежда» в 2020/2021 учебном году

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства охраны здоровья Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации питания детей в учебных и оздоровительных заведениях», «Положения по организации питания в учебных заведениях и детских учреждениях оздоровления и отдыха Республики Крым», утвержденного совместным приказом Крымской республиканской СЭС и Министерством образования и науки, молодежи и спорта Республики Крым от 31.05.2011 № 94/438, Распоряжения Совета министров Республики Крым «Об утверждении Плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым в 2015 году» от 25.11.2014 №1242-р, СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45, «СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 № 189, с целью совершенствования организации и улучшения качества питания обучающихся в 2020/2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.1. Обеспечить систематический контроль за организацией питания учащихся.
- 1.2. Назначить ответственной за организацию школьного питания медицинскую сестру, в обязанности которой входят:
 - осуществление совместно с медработниками контроля за питанием школьников;
 - отработка режима и графика питания детей (график утверждается директором школы и размещается на видном месте);
 - дежурство педагогических работников в обеденном зале;
 - участие в бракераже готовой продукции;
 - контроль за готовой продукцией;
 - контроль за соблюдением учащимися правил личной гигиены, а также за санитарно-гигиеническим состоянием столовой в целом;

ведение учёта учащихся с ОВЗ:

 - информирование родителей об организации питания в учреждении.
- 1.3. Отработать режим работы школьной столовой и график питания учащихся 1-9 классов и Реабилитационно-коррекционного отделения.

Ответственный: зав. производством Демурия Н.В.
- 1.4. Создать бракеражную комиссию по качеству готовой продукции, приемке продовольственного сырья и продуктов питания в количестве 3 человек: медсестра, зав. производством, дежурный администратор. Члены комиссии ежедневно, согласно графику работы, контролируют качество приготовления готовых блюд, их порционирование, что отражается в бракеражном журнале.

1.5. Организовать дежурство педагогических работников в обеденном зале во время приема учащимися пищи.

*Ответственный: медсестра
Дежурный администратор
Постоянно.*

1.6. Осуществлять ежемесячный контроль прохождения медицинских осмотров работниками, причастными к организации питания детей.

*Ответственный: медсестра
Постоянно.*

1.7. Утвердить в установленном порядке примерные двухнедельные меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды, согласованные с городской СЭС.

*Ответственные:
медсестра, зав. производством
Постоянно.*

1.8. Соблюдать санитарно-гигиенические требования организации питьевого режима.

*Ответственные: классные руководители,
воспитатели ГПД, медсестра
Постоянно.*

1.9. Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока и обеденного зала, за соблюдением детьми правил личной гигиены во избежание кишечных заболеваний и пищевых отравлений.

*Ответственные: классные руководители,
воспитатели ГПД, медсестра
Постоянно.*

1.10. Проводить разъяснительную работу среди родительской общественности по вопросам организации питания детей разного возраста в школе и семье.

*Ответственные: классные руководители,
воспитатели ГПД, медсестра
Постоянно.*

1.11. Заслушивать вопросы организации питания учащихся на заседаниях педагогических советов, Советах школы - 2 раза в год, на заседаниях Совета по питанию – ежемесячно.

Ответственные: члены Совета по питанию

1.12. Проверить, с привлечением представителей общепита, состояние технологического и весового измерительного оборудования пищеблока. Обеспечить получение заключений Государственного предприятия «Крымстандартметрология».

*Ответственный: зав. производством Демурия Н.В.
зам. директора по АХР Головатенко О.А.*

1.13. Обеспечить наличие сертификатов качества закупаемых продуктов питания и выполнение сроков хранения скоропортящихся продуктов, согласно приказу «О повышении контроля за организацией питания и предупреждению пищевых отравлений».

*Ответственный: медсестра,
зав. производством Демурия Н.В.
Постоянно.*

1.14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУС(К)ОШ «Надежда»

Т.О. Панасышена

